

Порядок постановки на специальный учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Порядок постановки на специальный учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Для постановки на специальный учет необходимо представить следующие документы:

- а) заявление о постановке на специальный учет в произвольной форме, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;
- б) карта специального учета по форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации (См. приказ Минфина России от 1 февраля 2016 г. № 5н "Об утверждении форм документов, необходимых для специального учета юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями").

Если заявитель кроме уведомления о постановке на специальный учет хочет получить экземпляр карты специального учета, то для постановки на специальный учет в государственной инспекции пробирного надзора необходимо представить два заполненных экземпляра карты специального учета.

Документы представляются в уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в порядке, определяемом Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа. Поскольку в настоящий момент порядок электронного документооборота в целях постановки на специальный учет не утвержден, возможность постановки на специальный учет с использованием сети «Интернет» в настоящее время недоступна.

Территориально-обособленные подразделения постановке на специальный учет не подлежат. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны в карте специального учета указать все территориально-обособленные подразделения, осуществляющие операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями.